

Vizat Manager,

## FIŞA POSTULUI

### 1. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

### 2. DATE PERSONALE

Nume:

Prenume:

### 3. CERINŢELE POSTULUI

*Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

**Calificare de bază:**

*Grad / Nivel experienţă*

Perioada iniţierii în vederea adaptării şi efectuării operaţiunilor generale şi specifice postului  
- 3 luni.

Vechime în muncă: -

*Grad / Nivel de certificare şi autorizare*

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual

(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moaşei şi asistentului medical)

Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

### 4. POZIŢIE ÎN STRUCTURA UNITĂŢII / RELAŢII DE MUNCĂ:

- **Ierarhice:** asistent şef,

- **Coordonare:** infirmieră, îngrijitoare

- **Funcţionale:**

- cu personalul medical al unităţii din alte secţii,

- cu personalul desemnat din blocul alimentară, spălătorie, firma de curăţenie

- cu personalul tehnic, administrativ

- cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate.

- **De colaborare:**

- cu personalul medical din secţiile şi compartimentele spitalului,

- cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcţionale, laborator, farmacie

- cu nucleul epidemiologic

- **De reprezentare:**

- a compartimentului în relaţia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

### 5. GRAD / NIVEL DE EDUCAŢIE MEDICALĂ CONTINUĂ / SPECIALIZARE:

- Specializare: -

- Programe de educaţie medicală continuă

- Cursuri

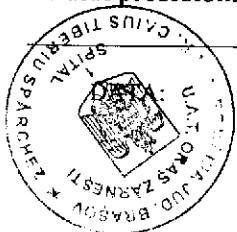
- Manifestări ştiinţifice

- Programe de educaţie permanentă

### 6. SCOPUL POSTULUI

#### 6.1 Scop general :

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare şi eventual de reinsertie socio-profesională ale persoanei, familiei şi comunităţii prin exercitarea tuturor activităţilor titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul "*îmbunătăţirii continue*".



AM LUAT LA CUNOŞTINŢĂ

SEMNĂTURA

## 6.2 Analiza și importanța postului :

Identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate.

Identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post.

Identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată.

Identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi.

Recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesionale

Asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse.

## 7. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

### 7.1. Responsabilități generale

Cunoaște structura și organizarea activității din compartiment.

Respectă circuitele funcționale din compartiment (în funcție de specific) pentru:

- personal, medicamente, laborator, deșeuri infecțioase;
- lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

Cunoaște și respectă:

- O.U.G nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașci și asistentului medical, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul de etica și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;

- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.

Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021.

Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.

Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale.

Participă la programe de educație sanitară a populației.

Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

Se comporta cu pacienții și aparținătorii acestora într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora ca se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire, alta decât cea prevăzută de actele normative în vigoare, respectiv decât salariul obținut pe statul de plată.

Va avea în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.

### 7.2 Responsabilități, atribuții și obligații:

\* își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;

\* răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;

\* răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

2

- \* respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- \* are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- \* asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- \* răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- \* asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- \* efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- \* ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- \* coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- \* întreține igiena, dezinfecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgilor de consultații și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
- \* ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- \* asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
- \* participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul ;
- \* asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- \* informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- \* asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- \* oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- \* participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- \* participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- \* participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;
- \* răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- \* respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- \* poartă permanent un mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- \* aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- \* participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- \* participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU, precum și, după caz, în cadrul SMURD;
- \* participă, după caz, la efectuarea gărzilor în cadrul SMURD și respectă regulamentele și ordinele în relația cu activitatea SMURD;
- \* îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

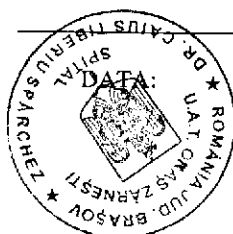
### 7.3. Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.

Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

3

Informează cu promptitudine medicul curant/de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.

Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.

Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului.

Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic.

Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

Participă la pregătirea personalului.

Participă la investigarea epidemiilor.

Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

#### **7.4. Responsabilități administrative**

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.

Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

Răspunde de completarea fișei de decont a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite ( refuz pacient, deces ), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de decont.

Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP nr.1226 din 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Pregătește instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.

#### **8. ATRIBUȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:**

-să păstreze în condiții stricte parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

-să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

-să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

4

- să nu divulge și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale spitalului, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara spitalului.

## 9 MENȚIUNI SPECIALE

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică. Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- instituirea actului decizional propriu
- manualitate și responsabilitate
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului

- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor
- informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

## 10. TERMENI ȘI CONDIȚII

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale - Legea-cadru 153 din 2017 și OUG 19/2024

Timpul de muncă - 8 ore, în ture 12/24

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

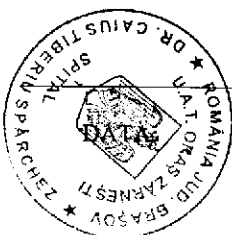
Formarea profesională.

Normative de personal.

Medic șef,

Asistent șef,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,



AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

5