



SPITALUL ORĂȘENESCU
DR. C. T. SPÂRCEZ
ORAȘUL ZĂRNEȘTI



Adresa: Zărnești, Str. Policlinicii 12, jud. Brașov WWW.spitalcts.ro
Telefon: 0268-220309 Centrala Tel./Fax.0268220403 Tel./Fax.0268220308

**APROBAT,
Manager**

FIȘA POSTULUI

OCUPATIA : BRANCARDIER

COD COR : 325801

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA : BRANCARDIER

LOC MUNCĂ :

GRAD PROFESIONAL : BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

Data	Elaborat	Verificat	Aprobat

Exemplar nr :

1.CERINȚELE POSTULUI :

1.1. studii : *studii generale*

1.2. vechime :

1.3.alte cerințe specifice :

2. RELAȚII :



SPITALUL ORĂȘENESCU
DR. C. T. SPÂRCEZ
ORAȘUL ZĂRNEȘTI



Adresa: Zarnesti, Str. Policlinicii 12, jud. Brasov WWW.spitalcts.ro
Telefon: 0268-220309 Centrala Tel./Fax.0268220403 Tel./Fax.0268220308

- 2.1. ierarhice : subordonat medicului șef de secție, asistentului șef și medicilor din secție;
- 2.2. de colaborare : cu infirmierele, îngrijitoarele și brancardierii din secție și din alte secții și servicii

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1. Atribuții specifice :

- 4.1.1.își desfășoară activitatea în unități sanitare, numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- 4.1.2.se ocupă de transportul bolnavilor;
- 4.1.3.se ocupă de funcționarea, curatenia și dezinfectarea carucioarelor de transport și a targilor; cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;
- 4.1.4.efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică, însoțit de încă două persoane, cu documentele de identificare;
- 4.1.5.la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși de cauciuc etc.);
- 4.1.6.va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
- 4.1.7.va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar ;
- 4.1.8.va respecta Regulamentul de Ordine Interioară;
- 4.1.9.va anunța orice eveniment deosebit ivit, medicului șef/asistentului medical șef de secție;
- 4.1.10.va purta echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 4.1.11.va respecta graficul de lucru ;
- 4.1.12.respectă reglementările OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare și OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale ;
- 4.1.13.aplică procedurile stipulate de codul de procedură (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deșeurile medicale periculoase) ;
- 4.1.14.asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- 4.1.15.asigură transportul materialelor sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării ;
- 4.1.16.respectarea confidențialității și anonimatul pacientului ;
- 4.1.17.la începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația de a semna condica de prezență ;
- 4.1.18.însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :
 - pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare) ;
 - preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișă ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
- 4.1.19.ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tavițe renale) ;



SPITALUL ORĂȘENESCU
DR. C. T. SPĂRCEZ
ORAȘUL ZĂRNEȘTI



Adresa: Zarnesti, Str. Policlinicii 12, jud. Brasov WWW.spitalcts.ro
Telefon: 0268-220309 Centrala Tel./Fax.0268220403 Tel./Fax.0268220308

4.1.20. ajută la poziționarea bolnavului imobilizat .

4.2. Atribuții generale :

4.2.1. răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

4.3. Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri :

4.3.1. respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevazute de Lg nr.319/2006 Republicată, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 și deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respectă prevederile Lg nr. 481/2004 privind situațiile de urgență ;

4.3.3. respectă prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;

4.3.4. asigură respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice ;

4.3.5. participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protecție a muncii ;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ :

5.1. nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului.

6. SALARIZARE :

6.1. salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare ;

6.2. salariul de baza este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii.

Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenței profesionale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC ȘEF SECȚIE,

Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat