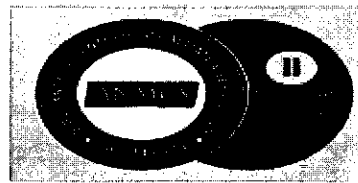




SPITALUL ORĂŞENESC  
DR. C.T. SPÂRCHEZ C  
ORAŞUL ZĂRNEŞTI



Adresa: Zărneşti, Str. Policlinicii 12, jud. Braşov WWW.spitalcts.ro  
Telefon: 0268-220309 Centrala Tel./Fax.0268220403 Tel./Fax.0268220308

## FIŞA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I

#### DATE GENERALE

- Numele \_\_\_\_\_
- Prenumele \_\_\_\_\_
- Denumirea postului: - FIZIOKINETOTERAPEUT
- COD COR \_\_\_\_\_
- Locul de muncă: Spitalul Orăşenesc "Dr. C.T. Spârchez Zărneşti"  
Compartiment Recuperare, Medicină Fizică şi Balneologie
- Timp de lucru: 7 ore/zi; 35 ore/săptămână;
- Nivelul postului: de execuţie

### CAPITOLUL II

#### DESCRIEREA POSTULUI

- Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
  - diplomă de licenţă în specialitate.
- Experienţa necesară:
  - Vechime 6 luni în specialitate.
  - Perioada necesară iniţierii în vederea executării operaţiunilor specifice postului: 1-3 luni.

#### 3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitatea de comunicare, munca în echipă, atenţie şi concentrare distributivă, promptitudine, rezistenţa la stres, puterea de a lua decizii.
- devotament, corectitudine, disponibilitate şi respect faţă de fiinţa umană.
- dovedeşte compasiune şi toleranţă în soluţionarea conflictelor, având un comportament etic şi moral ireproşabil.
- Tehnologii speciale care trebuie cunoscute
  - Utilizarea aparatului din dotarea Bazei de tratament, cunoaşterea tehnicilor impuse de specialitatea Bazei de tratament.
  - Cunoaşterea tehnicii efectuării procedurilor de fiziokinetoterapie
  - Utilizarea calculatorului şi a programelor din Baza de tratament.
- Relaţii
  - ierarhice: - subordonare : Medic şef/Coordonator secţie, medic specialist,  
- supraordonare: îngrijitoare curăţenie
  - funcţionale: cu tot personalul secţiei.
  - de colaborare: cu alte secţii, compartimente, departamente din cadrul spitalului.



### CAPITOLUL III

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

#### ATRIBUȚII ȘI SARCINI

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Pe baza diagnosticului clinic corect și complet, însoțit de parametrii morfofuncționali ai afecțiunii, cât și a bolilor asociate, la indicația medicului de specialitate stabilește planul de tratament specific recuperator, programul de lucru, locul și modul de desfășurare a acestuia (individual, la pat, la sala de kinetoterapie, la aparate (aparate de fiziokinetoterapie).
- Aplica terapia prin mișcare folosind metodologia reclamată de starea și evoluția patologică a bolnavului în sala de kinetoterapie, special amenajată.
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia.
- Mentine o legătură permanentă pe baza de informare reciprocă cu mediul de resort asupra stării de sănătate și a evoluției bolnavului.
- Asistă și se implică – în programul de kinetoterapie – a personalului care nu este de specialitate (asistent social, terapeut ocupațional, logoped, îngrijitoare, mame sociale).
- Ține evidența statistică a tratamentului medical recuperator și urmărește din punct de vedere al optimizării, eficiența tratamentului.
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea aceluși program.
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, protecția muncii și educație sanitară corespunzătoare tratamentului medical recuperator.
- Participa la toate activitățile științifice specifice organizate de spital.
- Se preocupă de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la perfecționarea personalului mediu sanitar din subordine.
- Efectuează bilanțurile funcționale, testul muscular și pune diagnosticul funcțional la începutul și la sfârșitul tratamentului medical recuperator.
- Poate efectua gimnastica electrică în funcție de starea bolnavului.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă regulamentul de ordine interioară.
- Respectă drepturile pacienților.
- Respectă secretul profesional.
- Supraveghează ordinea și curățenia în sala de kinetoterapie/fizioterapie.
- Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MSF** privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare:
  - Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc);
  - Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, utilizate pentru:
    - Dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
    - Dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
    - Dezinfecția pielii intacte,
    - Dezinfecția suprafețelor,
    - Dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale,



- Dezinfecția lenjeriei.
  - Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
  - Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează curățenia și dezinfecția, consemnând ora de efectuare.
  - Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.
  - Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfecția mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.
  - Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților internați.
  - Supraveghează efectuarea dezinfecțiilor periodice (ciclice).
  - Respectă măsurile de izolare stabilite.
  - Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
  - Supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către îngrijitoare.
  - **Atribuții conform Ordinului MS nr 1226/ 2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
    - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
    - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
  - Adopta o atitudine civilizata si de buna credinta fata de tot personalul unitatii pentru bunul mers al activitatii si prestigiul acestuia.
  - Participă la manifestări științifice.
  - Va putea fi responsabil (va fi implicat) în programul de lucru cu grupele de părinți sau comunități de persoane, participă la recrutarea și pregătirea voluntarilor ce vor desfășura activități în cadrul unității.
  - Se implică în perfecționarea continuă a activității de recuperare kinetică.
  - Completează permanent în fișa de recuperare kinetică / fișa de fizioterapie sau în registrul destinat evidentei activității toate procedurile utilizate pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată.
  - **Atribuții conform ORDINULUI** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice\*\*)
    - Cunoaște misiunea încredințată entității, obiectivele și atribuțiile entității publice și ale compartimentului din care face parte, rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă.
- 28. Atribuții pe linie de managementul calității**
- Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității (SMC), conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție / serviciu / birou / compartiment în parte, aplicabile postului.
  - Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.



- Participă la întocmirea și actualizarea procedurilor obligatorii, operaționale și caracteristice ale SMC

## **29. Responsabilități în domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor:**

- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Are următoarele obligații:
  - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, este apt să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol. Nu poate fi prejudiciat, cu excepția situațiilor în care acționează imprudent sau dă dovadă de neglijență gravă.
- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul locului de muncă.
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.



- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
  - Să coopereze cu colegii desemnați de conducătorul locului de muncă, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
  - Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
  - Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
  - Sa respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, măsurile și regulile specifice stabilite de unitate.
  - Să participe la evacuarea personalului în condiții de siguranță.
  - Să intervină pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
  - Să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor.
  - Să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.
  - Să participe la instruirea privind atribuțiile ce îi revin din organizarea evacuării în caz de incendiu.
  - Îndeplinește acțiunile ce îi revin cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu.
  - Trebuie să cunoască mijloacele de alarmare, alertare, evacuare, precum și modul de acționare în caz de incendiu.
- La trecerea într-un alt loc de munca, va prelua sarcinile noului loc de munca.
  - Execută orice alte sarcini date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI**

- Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției.
- Identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare la activitățile curente.
- Cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementarilor specifice activității desfășurate.
- Inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate.
- Respectarea normelor de disciplină și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor.

#### **CAPITOLUL V**

##### **STANDARDE DE PERFORMANȚĂ CARACTERISTICE POSTULUI**

###### **1. Cantitate**

- nr. mediu total de tratamente de specialitate efectuate lunar

###### **2. Calitate**

- efectuarea cu maxima atentie, profesionalism si la parametrii calitativi optimi a tratamentelor de specialitate prescrise si evitarea aparitiei unor reactii secundare nedorite.



- participarea la diferite forme de perfectionare a pregătirii profesionale pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente de efectuare a investigațiilor de specialitate.
- nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite.
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.
- respectarea protocoalelor clinice și a ghidurilor de practică.
- folosirea măsurilor de control al infecțiilor nosocomiale.

### 3. Cost

- utilizarea eficientă și rațională a aparaturii din dotare și a materialelor sanitare conform protocoalelor existente la nivelul secției / compartimentului / bazei de tratament.

### 4. Timp

- efectuarea operativă și la termenele stabilite prin programare a procedurilor medicale de specialitate.

### 5. Utilizarea resurselor

- se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.).

### 6. Mod de realizare

- se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de colectivul de muncă în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea.
- Sprijinirea / ajutarea / învățarea colegilor nou angajați.

## CAPITOLUL VI

### CRITERII DE EVALUARE

- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului.
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
- Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină.
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.
- Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii.
- Capacitatea de a lucra în echipă.
- Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- Comportament etic.
- Cunoștințe și experiențe profesionale.

MEDIC COORDONATOR,



Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Data: \_\_\_\_\_

3. Semnătura \_\_\_\_\_

