



SPITALUL ORĂȘENESCU  
DR. C.T. SPĂRCHESCU  
ORAȘUL ZĂRNEȘTI



Adresa: Zărnești, Str. Policlinicii 12, Jud. Brașov WWW.spitalcts.ro  
Telefon: 0268-220309 Centrala Tel./Fax.0268220403 Tel./Fax.0268220308

## LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Vizat:  
Manager

### FIȘA POSTULUI

**I. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL DE RADIOLOGIE COR: 325910**  
Scop: Efectuează tehnicile (examenele) radiologice în laborator

#### II. DATE PERSONALE:

Nume:  
Prenume:

#### II. CERINȚELE POSTULUI

*Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*  
Calificare de bază:

#### *Grad / Nivel experiență*

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului

#### *Grad / Nivel de certificare și autorizare*

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual  
(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical, cu modificările și completările ulterioare)  
Asigurare Malpraxis (Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

#### III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- A. Subordonat: medicul șef de radiologie, medicul radiolog, asistent șef spital
- B. Are în subordine: îngrijitoarea (personalul de curățenie)
- C. Înlocuiește și poate fi înlocuit: alt asistent medical de radiologie

#### IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- A. Ierarhice: medic coordonator, director medical, manager
- B. Funcționale: alte asistente medicale, medici, personal financiar, achiziții și administrativ, serviciul tehnic, asistenți șefi - secții, magazioner alimente
- C. De reprezentare: laboratorul de radiologie în relație cu pacientul

#### V. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI:

Manifestă un comportament decent și plin de solicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;

Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;

Planificarea pacienților pentru examene radio-imagistice.

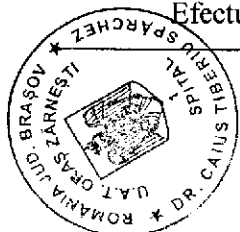
Pregătirea pacienților în vederea efectuării examenelor radio-imagistice.

Efectuarea tuturor examenelor radiografice indicate de medicul radiolog.

DATA: AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1



Efectuarea de achiziții de imagine, sub indicația medicului radiolog, în examene imagistice.

Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;

Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;

Efectuarea tuturor manevrelor până la obținerea imaginii radiologice finale.

Acordă primul ajutor în caz de urgență;

Întreținerea curentă a tuturor echipamentelor de radiologie și imagistică.

Ajută la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie .

Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;

Asigurarea protecției radiologice.

Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență;

Completează documente specifice;

Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;

Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;

Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;

Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;

Asigură respectarea circuitelor specifice;

Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;

Respectă normele de protecția muncii și PSI;

Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc. asigurându-și o permanentă perfecționare a cunoștințelor profesionale.

#### **VI. DIFICULTATE OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ POSTULUI:**

1. complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de îngrijire speciale, pregătire și poziționare speciale);
2. rolul și gradul de autonomie în acțiune al asistentului de radiologie (Ord. 560 M.S. – Anexa 1);
3. contribuție intelectuală proprie în îngrijirea, pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de indicațiile medicale de examinare;
4. cunoștințe:
  - ✓ privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical radiologic;
  - ✓ abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
  - ✓ specifice aparaturii radiologice generale;
  - ✓ specifice aparaturii de laborator (aparat de radiologie, mașină de dezvoltat filme automat, uscător de filme, etc.);
  - ✓ de utilizare al P.C.-ului.

#### **VII. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:**

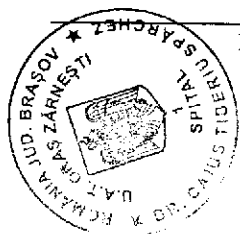
1. date de pregătirea și poziționarea pacientului;
2. luarea deciziilor dictate de rolul autonom al postului;
3. acordarea primului ajutor în caz de urgență și anunțarea medicului;
4. păstrarea confidențialității specifice postului.

#### **VIII. NIVELUL RELAȚIILOR:**

1. de maximă solicitare din partea pacienților, pe baza serviciilor oferite de instituția publică (unitate sanitară, ambulatoriu de specialitate);
2. de minimă solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice.

#### **IX. MENȚIUNI SPECIALE**

Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire



DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

2

practică.

Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului.

- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.

- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul

- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit

- capacitate de adaptare la situații de urgență

- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.

- instituirea actului decizional propriu.

- manualitate și responsabilitate

- discreție, corectitudine, compasiune

- solidaritate profesională

- valorizarea și menținerea competențelor

- informarea, participarea, evaluarea performanței

- reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.

- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.

Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale (Ord. M.S. nr.1101/2016)

Respectă și apără drepturile pacientului (Legea 46/2003)

Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă (Ord. M.S. nr. 1761/2021)

Este interzisă venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de munca.

**TRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ORDINULUI M.S. NR.1226 / 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ȘI A METODOLOGIEI DE CULEGERE A DATELOR PENTRU BAZA NAȚIONALĂ DE DATE PRIVIND DEȘEURILE REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**În domeniul managementului calității serviciilor medicale:**

- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

- participă la implementarea **controlului managerial intern** la nivelul structurii din care face parte; să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile.

**Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii:**

- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât persoana proprie cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

- să verifice starea tehnică a mijloacelor tehnice (uneltelor, sculelor) cu care se lucrează;

- să nu înceapă lucrului fără luarea tuturor măsurilor de securitate a muncii;

- să participe la instruirea pe linia protecției muncii;

- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau cu persoana desemnată orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

3



orice deficiența a sistemelor de protecție;

- își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare a acestora;

- își însușește și respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;

- să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar, ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte în timpul programului de lucru;

Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale, ale sale și a celor din jur.

Participa la toate instruirile legate de Securitatea și Sănătatea în Muncă, PSI și SU la care este convocat;

Participa la toate simulările de situații de urgență la care este convocat.

#### **Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal:**

- să păstreze în condiții stricte parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

- să nu divulge și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;

- să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;

- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;

- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se afla sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara spitalului.

#### **10. TERMENI ȘI CONDIȚII**

Anexă la Contractul individual de muncă nr. din

Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit Legii nr.319/2006.

Salarizarea și alte drepturi salariale - Legea-cadru 153 din 2017 și OUG 19/2024

Timpu de muncă - 6 ore

Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.

Formarea profesională.

Normative de personal.

Medic coordonator,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,



DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

4